



Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №25
им. Е.Н. Сисёва
приказ №370 от 17.10.2022
М.Т. Корнилович

План профилактических мероприятий по антитеррористической деятельности и безопасности в МБОУ ООШ №25 им. Е.Н. Сисёва
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов о назначении ответственных за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости, о создании антитеррористической группы, об организации антитеррористической деятельности и безопасности образовательного учреждения, и доведение их до всех сотрудников.	Август	Директор школы	
Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму				
2.	Провести оперативное совещание с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности ОУ, с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима.	август	директор	
3.	Проведение бесед, встреч с инспекторами ОГИБДД, сотрудниками ОГПН, направленные на формирование безопасного поведения в ЧС на улице, в школе, дома.	ежемесячно	Зам. по УВР	
4.	Провести общешкольное родительское собрание, на котором уделить внимание родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС.	сентябрь	Директор школы Зам. директора по ВР	

5.	Проводить занятия с обучающимися, сотрудниками школы, направленными на антитеррористическую безопасность.	в течение года, согласно графику	Кл.руководители	
6.	Проводить классные часы по вопросам безопасного поведения при угрозе возникновения ЧС.	в течение года	Кл.руководители	
7.	Проводить обновление классных уголков безопасности обучающихся.	в течение года	Кл.руководители	
8.	Провести просветительскую работу с родителями и учащимися на тему «Антитеррор»	в течение года	Кл.руководители	
9.	Провести совещание с педагогическим коллективом на тему: «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении ЧС и ЭС», профилактике экстремизма.	январь	директор	
10.	Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима.	февраль	директор	
11.	Подготовить аналитический отчет о проделанной работе антитеррористической группы.	май	Зам. по УВР	
Инструктажи, практические занятия, тренировки и учения				
12.	Проведение учебных тренировочных эвакуаций обучающихся и сотрудников школы.	ежемесячно, согласно графику	Учитель ОБЖ	
13.	Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС Провести инструктаж «О мероприятиях по антитеррористической деятельности и защите детей»	сентябрь	завхоз	
14.	Провести инструктаж для сотрудников по правилам поведения при угрозе совершения террористического акта и во время возникновения стихийного бедствия	декабрь апрель май	завхоз	
15.	Провести практическое занятие с сотрудниками школы	декабрь	Учитель ОБЖ	

	на тему: «Вас взяли в заложники».			
16.	Проведение инструктажа по организации мер безопасности при проведении массовых внеклассных мероприятий	в течение года	Кл. руководители	
Мероприятия по выполнению методических рекомендаций управления образования				
17.	Сбор пакета документов о работе антитеррористической группы школы	В течение года	Администрация школы	
18.	Ознакомление членов антитеррористической группы с методическими разработками по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Администрация школы	
19.	Доработка паспорта безопасности школы	В течение года	Администрация школы	
20.	Выполнение приказов по ОУ и принятие мер по антитеррористической деятельности	В течение года	Администрация школы	
Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы школы				
21.	Издания приказа о разрешении въезда для сотрудников	сентябрь	Администрация школы	
22.	Регистрация ученических билетов учащихся на текущий ход			
23.	Усиление системы пропуска, как в здание школы, так и на территорию не сотрудников школы	в течение года	Охрана Дежурный учитель	
24.	Информирование своевременно обо всех нестандартных ситуациях в соответствующие службы и управление образования	систематически	Охрана Дежурный учитель	
25.	Проведение бесед, классных часов и прочих мероприятий по усилению бдительности обучающихся и сотрудников во время возникновения угрозы ЧС и ЭС	систематически	Зам. директора по ВР, Кл. руководители	

Мероприятия по осуществлению контроля

26.	Утверждение графика работы сторожей в ночное время, праздничные и выходные дни.	сентябрь	Директор школы	
27.	Осуществление ежедневного контроля контрольно-пропускного режима в школе	ежедневно	охрана	
28.	Введение ежедневного обхода здания школы, территории, осмотр подвальных и чердачных помещений, запасных выходов	ежедневно	Сторож, охрана	
Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения учебных тренировок, учений и т.д.)				
29.	Разработка методической базы школы по противодействию терроризму и экстремизму	в течение года	Зам. по УВР	