

**Отчет о результатах самообследования муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной
школы № 25 им.Е.Н.Сисёва пос.Северного муниципального образования
Курганинский район на начало 2019-2020 учебного года**
Историческая справка

Школа расположена в поселке Северном Курганинского района Краснодарского края.

На территории поселка находятся администрация СПК «Северный», детский сад, отделение связи, клуб, библиотека, магазины, общеобразовательная школа.

Первоначально, школа в пос.Северном возникла в 1948 году, как начальная школа № 20. Здание располагалось по улице Зеленой. Вторая школа в поселке существовала на отделении 2 - начальная школа № 52.

1956 год - Петропавловская семилетняя школа № 20.С 1 сентября 1960 года она была переименована в Петропавловскую восьмилетнюю школу № 20.

В связи с административной реформой по укрупнению районов с 1 апреля 1963 года школа стала называться - Петропавловская восьмилетняя школа № 122 Лабинского района Краснодарского края.

С марта 1964 года Петропавловская восьмилетняя школа № 21. В 1969-1970 учебном году школа была переведена во вновь построенное здание по ул.Школьной, дом 11, где находится и в настоящее время. С 1971 года школа была переименована в Северную восьмилетнюю школу №25.

С 1 сентября 1973 года она стала называться Северная средняя школа № 25. В этом же - 1973 году, начальная школа № 52 (на отделении 2) была закрыта, дети со 2 отделения сразу, с 1 класса стали учиться в Северной средней школе № 25.

С 1987 года - Северная средняя школа № 25 стала называться средняя школа № 25 пос. Северного.

6 января 2000 года средняя школа № 25 пос. Северного была переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 25 пос. Северного.

В соответствии с постановлением главы муниципального образования Курганинский район от 17 июля 2008 года № 1765 «Об установлении муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 25 пос.Северного статуса по типу «общеобразовательное учреждение» и виду «основная общеобразовательная школа» и утверждении Устава в новой редакции» Учреждению был установлен статус по типу «общеобразовательное учреждение» и виду «основная общеобразовательная школа». Учреждение стало именоваться как муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 25 пос.Северного муниципального образования Курганинский район.

Раздел 1.

Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности. Система управленческой деятельности

МБОУ основная общеобразовательная школа № 25 имени Е.Н.Сисёва пос.Северного является юридическим лицом. Учредитель школы - администрация муниципального образования Курганинский район. В 2000 году школа получила статус юридического лица и поставлена на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ.

Школа является:

по типу общеобразовательное учреждение

по виду основная общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования).

Школа имеет Устав (принят в марте 2011 года, новая редакция принята сентябре 2015 года), лицензию на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении к лицензии (Серия 23Л01 № 0006662, выдана 10 сентября 2019 года), свидетельство о государственной аккредитации (Серия 23А01 № 0001008, выдано 04 февраля 2015 года), свидетельство о праве владения на землю, санитарно-эпидемиологическое заключение; кадастровый паспорт, противодиверсионный паспорт.

В своей деятельности администрация школы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Законом об образовании Краснодарского края;
- законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства обороны Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, министерства образования Краснодарского края, управления образования администрации муниципального образования Курганинский район.

Деятельность школы регламентируется следующими локальными актами (некоторые из которых за отчетный период обновлены, например, штатное расписание, положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда):

1. Правила поведения для учащихся
2. Правила внутреннего трудового распорядка
3. Положение о получении образования в форме экстерната
4. Положение о получении образования в форме семейного обучения
5. Положение об оплате труда работников
6. Положение о фонде материального стимулирования
7. Положение об управляющем совете
8. Положение о педагогическом совете
9. Положение о Методическом Совете
10. Положение о Методическом объединении
11. Положение о родительском собрании
12. Положение о родительском комитете
13. Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме
14. Положение о Совете профилактики правонарушений и употребления психоактивных веществ среди обучающихся
15. Положение о летней трудовой практике
16. Положение о музее образовательного учреждения (о школьном музее)
17. Положение о школьной олимпиаде
18. Положение о единых требованиях по ведению дневника учащимися
19. Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке
20. Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации
21. Положение о формах и видах внутришкольного контроля в МБОУ ООШ № 25
22. Положение о переводе учащихся
23. Положение о дежурном классе
24. Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда
25. Должностные инструкции для работников
26. Инструкции по охране труда.
27. Приказы, распоряжения директора.

28. Коллективный договор.
29. Трудовой договор с сотрудником.
30. Номенклатура дел Школы.
31. Штатное расписание.

Управление школой строится на принципах открытости и гласности.

Систему управленческой деятельности определяют директор школы Корнилович М. Т.

Школой ведется последовательная работа по формированию нормативно-правового поля деятельности. В школе имеются: основная образовательная программа начального общего образования на 2019-2020 учебный год, основная образовательная программа основного общего образования на 2019-2020 учебный год, программа «Здоровье», локальные акты, необходимые для обеспечения деятельности школы.

Положения Устава школы соответствуют требованиям Закона РФ «Об образовании». Все локальные акты школы утверждены приказами директора школы.

В школе ежегодно разрабатывается план работы школы на текущий учебный год. При проведении анализа работы школы сочетаются качественные и количественные показатели. В школе имеется годовая циклограмма деятельности школьной администрации, директора, разрабатываются месячные, недельные, ежедневные планы ОУ, что позволяет скоординировать работу всего педагогического коллектива, каждого учителя.

С 2000 года школа ведет работу по демократизации управления школой, моделирует государственно-общественную структуру управления, работает над формированием педагогического, ученического и родительского самоуправления.

В настоящее время в структуру управления школой входят общешкольная конференция участников образовательного процесса, общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет образовательной организации, педагогический совет образовательной организации.

Трудовой коллектив составляют все работники образовательной организации. Полномочия трудового коллектива образовательной организации осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации.

Общее собрание трудового коллектива образовательной организации имеет право:

1)обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», принимать Устав образовательной организации;

2)обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива образовательной организации и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

3)избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета образовательной организации.

Педагогический совет:

1)разрабатывает образовательную программу образовательной организации и представляет ее для принятия Управляющему Совету образовательной организации

2)обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3)принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

4)решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;

5)решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава образовательной организации;

6)обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных

учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

7) утверждает план работы образовательной организации на учебный год;

8) утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

9) разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

10) разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

11) разрабатывает и утверждает по согласованию с управлением образования годовые календарные учебные графики.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательной организации, а также председатель управляющего Совета образовательной организации и председатель родительского комитета образовательной организации. Председателем педагогического совета образовательной организации является его директор. Директор образовательной организации своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах образовательной организации 50 лет.

Управляющий Совет образовательной организации:

1) способствует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива образовательной организации;

2) организует выполнение решений конференции образовательной организации;

3) согласовывает распорядок работы образовательной организации, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с управлением образования график каникул и устанавливает сроки их начала;

4) способствует расширению коллегиальных и демократических форм управления;

5) совместно с администрацией решает вопросы обеспечения соответствия оплаты труда работников личному вкладу в распределение материальных и социальных благ;

6) участвует в принятии решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации;

7) заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

8) определяет условия и порядок премирования и установления доплат и надбавок при наличии средств;

9) рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации.

Избираемыми членами Управляющего Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников образовательной организации.

В состав Управляющего Совета входят директор образовательной организации, а также делегируемый представитель образовательной организации. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета. Руководство Управляющим Советом образовательной организации осуществляет председатель, избранный из числа общественности, родителей учащихся. Норма представительства в Управляющем Совете образовательной организации и общая численность членов Управляющего Совета образовательной организации определяется общешкольной конференцией.

Деятельность Управляющего Совета образовательной организации осуществляется в соответствии с положением об Управляющем Совете образовательной организации.

В соответствии с уставом школы высшим органом управления школой является общешкольная конференция участников образовательного процесса, которая проводится в школе, как правило, один раз в год.

В МБОУ ООШ № 25 имени Е.Н.Сисёва могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Образовательная организация предоставляет учащимся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

Директор образовательной организации:

1)осуществляет непосредственное руководство образовательной организацией. Назначается начальником управления образования по согласованию с заместителем главы муниципального образования Курганинский район по социальным вопросам; по соглашению сторон возможно заключение срочного трудового договора;

2)имеет право на:

а)представление образовательной организации во всех инстанциях;
б)распоряжение имуществом и материальными ценностями;
в)прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
г)утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

д)установление ставок заработной платы на основе решения аттестационной комиссии, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;

е)утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

ж) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками образовательной организации и учащимися;

з)распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки с учетом мнения профсоюзного комитета;

и)контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

к)назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

л)решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Управляющего Совета образовательной организации и Учредителя;

3)является председателем педагогического совета образовательной организации;

4)несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом образовательной организации;

5)несет ответственность в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, что влечет за собой расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

В школе работает методический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников школы, созданный с целью координации работы по повышению профессионального мастерства педагогов. В его состав входят 5 человек, в том числе руководители ШМО педагогов школы. Работа методического совета спланирована.

В школе функционируют 4 методических объединения, это:

МО учителей начальных классов;

МО учителей гуманитарного цикла,

МО учителей естественно-математического цикла.

МО классных руководителей.

Работа ШМО ежегодно планируется и входит составной частью в годовой план работы школы. Содержание их деятельности строится в соответствии с учетом реальных возможностей школы.

Методический совет, ШМО, в целом, являются действенными органами

самоуправления педагогов, определяющими и разрабатывающими основные направления совершенствования образовательного процесса и развития школы.

Родительское самоуправление представлено общешкольными родительскими конференциями, классными родительскими собраниями, родительскими комитетами школы и классов. Общешкольный родительский комитет, функционирующий в соответствии с разработанным Положением, является общественным органом самоуправления родителей, созданным в целях в целях укрепления взаимодействия родителей, обучающихся и педагогов. Избирается комитет сроком на 1 год. В 2017-2018 учебном году в его состав входят 9 человек. На заседаниях родительского комитета школы рассматриваются вопросы оказания помощи школе в проведении воспитательной работы, обсуждаются вопросы укрепления материально-технической базы школы, организации питания и дежурства на общешкольных мероприятиях, по инициативе родительского комитета организуется дежурство во время проведения общешкольных мероприятий, оказывается помощь семьям в воспитании подростков «группы риска».

В школе создана профсоюзная организация, включающая в себя 22 работника школы. Возглавляет профсоюзную организацию педагог школы Кежун Е.М.

В школе создана комиссия по охране труда на паритетных началах. Председателем комиссии назначен директор школы. Комиссия организует оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы, своевременно проводит проверку готовности образовательного учреждения к учебному году и составляет акты приемки, акты – разрешения на проведение занятий в учебных мастерских, спортивном зале и кабинетах информатики, химии, акт о промывке и опрессовке системы отопления, акты проверки сопротивления изоляции электропроводов и электрокабелей.

Школа не имеет собственной бухгалтерии.

Взаимодействие с семьей и местным социумом строится на принципах сотрудничества.

Основные нормативные документы школы соответствуют федеральным и региональным нормативным документам и образовательной деятельности школы.

Сложившаяся в школе система управления достаточна динамична, гибка, позволяет эффективно решать задачи функционирования и развития ОУ, направлена на осуществление принципов демократизации управления школой.

Раздел 2.

Структура классов, режим работы школы, структура подготовки обучающихся и выпускников.

Целью деятельности школы является предоставление образовательных услуг начального общего, основного общего образования, дополнительного образования художественно-эстетического, физкультурно-спортивного, эколого-биологического и интеллектуального и нравственно-патриотического направлений.

В 2019-2020 учебном году в школе функционирует 9 общеобразовательных классов.

В 2017-2018 учебном году в общеобразовательных классах на конец года обучалось 88 учащихся: В 2019-2020 учебном году в школе обучается 90 учащихся:

-на первой ступени (начальное общее образование) в четырех классах обучается 38 чел.,

- на второй ступени (основное общее образование) - в пяти классах обучалось 52 учащихся,

Средняя наполняемость общеобразовательных классов составила 9,90 человек.

Структура классов соответствует требованиям нормативных документов и потребностям социума. Предельная численность обучающихся по годам колеблется от 5 до 15 чел.

Данные, приведённые в таблице свидетельствуют о том, что на протяжении пяти последних лет численность учащихся уменьшалась.

Учебно-воспитательный процесс организован в одну смену. Школа работает в режиме пятидневной (8-9 классы – шестидневной) учебной недели. Форма обучения - очная.

Продолжительность уроков составляет в 1 классе от 35 мин до 40 мин (по полугодиям), в остальных классах - 40 мин., что соответствует санитарно-гигиеническим нормам. Продолжительность перемен так же соответствует санитарно-гигиеническим нормам: в школе практикуются две большие перемены по 20 мин.

Раздел 3.

Содержание подготовки обучающихся. Уровень и направленность реализуемых образовательных программ.

Школа ориентирована на обучение, воспитание и развитие обучающихся с учетом их индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических), интеллектуальных и других особенностей и образовательных потребностей, реализует программы начального общего, основного общего образования.

Одним из важнейших нормативных документов школы, составной частью входящих в образовательную программу школы, является школьный учебный план.

Учебный план ежегодно утверждается приказом директора школы и согласовывается с управлением образования администрации муниципального образования Курганский район.

Учебный план школы для I-IV классов разработан на 4-летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ в условиях введения ФГОС начального общего образования. 1-7 классы работают в режиме 5-дневной рабочей недели.

На 1 ступени обучения реализуются учебно-методический комплект «Школа России».

В соответствии с учебным планом на 1 ступени обучения во 2 - 4 классах изучается иностранный язык (английский). в 3 и 4-х классах в рамках учебного предмета «Технология» введен модуль «Информатика и информационно-коммуникативные технологии», направленный на обеспечение всеобщей компьютерной грамотности, на умение осуществлять поиск, обработку и применение необходимой информации для решения практических задач самостоятельно или в совместной коллективной деятельности.

Образовательные области «Естествознание» и «Обществознание» представлены учебным курсом «Мир вокруг нас», который изучается по интегрированной программе. В нем объединены знания о природе, человеке, обществе, истории России и родного края. Кроме этого, в его содержание введены развивающие модули, разделы социально-гуманитарной направленности, элементы основ безопасности жизнедеятельности.

В 4 классе изучается курс «Основы религиозной культуры и светской этики» (модуль «Основы православия»).

Учебный план II ступени рассчитан на 5-дневную рабочую неделю, в 8-9 классах - 6-дневную, включает в себя учебные дисциплины, позволяющие заложить фундамент знаний, умений и навыков учащимся по предметам, обеспечить уровень, соответствующий государственному стандарту. В 5 - 9 классах осуществлен переход на ФГОС ООО.

Изучение учебного предмета «Обществознание» начинается с 5 класса. Учебный предмет «История» предполагает интегрированное изучение истории России с всеобщей истории в 5-9 классах.

Образовательная область «Искусство» представлена двумя предметами: «Музыка» 5-8 классы по 1 часу в неделю. «Изобразительное искусство» 5-9 классы по 1 часу в неделю.

Образовательная область «Физическая культура» реализуется двумя предметами: «Физическая культура» 5-9 классы (по 3 часа в неделю), «Основы безопасности жизнедеятельности» 5 – 9 классы (1 час в неделю).

Образовательная область «Информатика» представлена предметом «Информатика» вводится с 7 класса (1 час в неделю) и в 9-м классе – 2 часа в неделю.

В 9 классе в рамках предпрофильной подготовки по 0,5 часа в неделю используется для курсов «Синтаксис» и «Алгебраические выражения». Так же для учащихся 9 класса проводится ориентационный курс по выбору: «Черчение и графика» (1 час в неделю).

Преподавание учебных предметов осуществляется в соответствии с государственными требованиями, на основании рабочих программ, утверждённых директором школы. Преподавание ведется по учебникам, входящим в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.

Учебный план обеспечен необходимыми программами по всем предметам.

Образовательные программы по предметам инвариантной части базисного учебного плана выполнены в полном объеме.

Учителями школы по окончанию отчётных периодов проводится сверка часов, предусмотренных программой и учебным планом и выданных фактически. По окончанию полугодий учителя-предметники готовят подробные отчёты по выполнению программ по своим тематическим и календарным планам.

С целью наиболее успешного обеспечения учащихся возможностями получения базового и дополнительного образования, соответствующего государственному стандарту, проводится тестирование и анкетирование учащихся, выявляется уровень мотивации школьников, анализируются мнения учителей, классных руководителей, учащихся. Контрольные работы в конце отчётных периодов (по полугодиям) проводятся по текстам, согласованным с администрацией школы, их результаты анализируются.

Расписание занятий составлено в соответствии с учебным планом школы, соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям СанПиНов.

Раздел 4.

Качество подготовки обучающихся и выпускников

4.1. Общие данные о качестве подготовки учащихся.

В школе обучалось:

- на начало уч.г. – 91 человека (9 классов – комплектов).
- на конец уч.г. - 90 человека (9 классов – комплектов).

Из них:

успевают - 48 человек (без учащихся 1 кл., которые не аттестовались), что составило 100%. Не успевающих - нет.

Обучаются на «4» и «5» 11 учащихся, что составило 43,8 %; из них – на отлично обучаются 2 человека (16,7 %).

В целом, успеваемость в школе на протяжении ряда лет находилась на стабильном уровне, что прослеживается в таблице качества знаний:

годы	Кол – во учащихся	% успеваем.	Н/у	Обуч. на «4» и «5»	Отсев (чел.)
2016-2017	93	100%	-	43,8 %	-
2017-2018	90	100%	-	43,8 %	-
2018-2019	90	100%	-	43,8%	-

Педагоги школы ведут определённую работу по выявлению учащихся, имеющих склонности и способности к изучению школьных предметов. Большинство учителей учитывают личностные особенности каждого ученика, применяют разнообразные формы

опроса, вводят задания, дифференцированные по уровню сложности. Сильные ученики развиваются, повышается их мотивация, а более слабые имеют возможность быть также успешными, сохранять единый темп работы.

По итогам полугодий анализируются знания учащихся по предмету в каждом классе, выясняются причины понижения качества знаний и намечаются пути работы с учащимися. Проводятся предметные недели, в ходе которых детям предлагаются интересные задания, проводятся конкурсы, КВН, предметные викторины. На протяжении всего учебного года подводятся итоги учёбы (определялся средний балл класса и каждого ученика). Организованная таким образом работа повышает стремление учащихся хорошо учиться.

4.2. Оценка уровня подготовки выпускников 4 класса

На протяжении 5 лет уровень обученности выпускников 4-х класса составляет 100%.

Качество знаний по различным предметам не ниже 58 %. Самый высокий процент качества знаний из основных предметов учебного плана по литературному чтению: ежегодно более 68%.

4.3. Оценка уровня подготовки выпускников 9 класса

На протяжении 5 лет уровень обученности выпускников 9-х классов составляет 100 %.

4.4. Результаты экзаменов в форме ОГЭ в 9-м классе

Выпускники 9-х классов успешно проходят государственную (итоговую) аттестацию в новой форме, достигая положительных результатов.

Информация о результатах ГИА по русскому языку

Год	Учитель	Количество экзаменуемых	П О Л У Ч И Л И :				% уч-ся, справившихся с работой	Кач-во знаний в %
			«5»	«4»	«3»	«2»		
2018 - 2019	Власова Ю.П.	10	0	2	7	1	90 %	20 %

Информация о результатах ГИА по математике

Год	Учитель	Количество экзаменуемых	П О Л У Ч И Л И :				% уч-ся, справившихся с работой	Кач-во знаний в %
			«5»	«4»	«3»	«2»		
2018-2019	Панарина Г.Я.	10	1	1	7	1	90 %	40 %

Информация о результатах ГИА по биологии

Год	Учитель	Количество экзаменуемых	П О Л У Ч И Л И :				% уч-ся, справившихся с работой	Кач-во знаний в %
			«5»	«4»	«3»	«2»		
2018-2019	Кузмичева О.А.	2	0	2	0	0	100 %	27,5 %

Информация о результатах ГИА по географии

Год	Учитель	Количество экзаменуемых	П О Л У Ч И Л И :				% уч-ся, справившихся с работой	Кач-во знаний в %
			«5»	«4»	«3»	«2»		
2018-2019	Чипигина Т.К.	5	1	0	6	0	100 %	14 %

Информация о результатах ГИА по информатике

Год	Учитель	Количество экзаменуемых	П О Л У Ч И Л И :				% уч-ся, справившихся с работой	Кач-во знаний в %
			«5»	«4»	«3»	«2»		
2018-2019	Чумарина Н.М.	3	1	1	3	0	100 %	23 %

Информация о результатах ГИА по обществознанию

Год	Учитель	Количество экзаменуемых	П О Л У Ч И Л И :				% уч-ся, справившихся с работой	Кач-во знаний в %
			«5»	«4»	«3»	«2»		
2018-2019	Томазов С.В.	5	0	1	4	0	100 %	21,6 %

5.1. Кадровое обеспечение. Организация работы по повышению квалификации педагогических кадров.

5.1.1. Штат педагогических кадров

Педагогический коллектив школы насчитывает 13 педагогических работников. Школа укомплектована кадрами, штатные работники составляют 100%, что соответствует лицензионным требованиям.

Всего педагогических работников - 13

Из них административный штат - 1

Средний возраст административного штата - 55

Средний возраст педагогических работников - 47

Педагогов в возрасте до 30 лет - 1

Педагогов в возрасте от 30 до 40 лет - 4

Педагогов в возрасте от 40 до 50 лет - 2

Педагогов в возрасте от 50 до 55 лет - 0

Педагогов мужчин в возрасте от 55 до 60 лет - 0

Пенсионного возраста - 5

Молодых специалистов (педагогический стаж до 5 лет) - 3

Имеют высшее образование - 11

Незаконченное высшее образование (учатся заочно) - 0

Среднее специальное образование - 1

Соответствие занимаемой должности - 9

1 квалификационную категорию - 2

Высшую квалификационную категорию - 0

Учителей-логопедов - 0

Социальных педагогов - 0

Психологов - 1

5.1.2. Поощрение и награждение педагогических кадров

Среди работников школы никто не имеет званий.

5.1.3. Повышение квалификации педагогических кадров

Педагоги школы повышают свою профессиональную квалификацию, как правило, своевременно (1 раз в 3 года) проходят курсовую подготовку в соответствии с планом повышения квалификации на базе ККИДППО г. Краснодара или Армавирского филиала ККИДППО.

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Должность, предмет	Годы						
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021	2022	2023
1.	Корнилович М.Т.	директор			+				+
2.	Власова Ю.П.	нач.классы	+			+			
3.	Чумарина Н.М.	англ.яз		+			+		+
		музыка		+			+		
4	Петренко Е.Н.	нач.кл.	+			+			
5	Кузмичёва О.А.	кубановед.					+		
		химия	+			+			
		ОПК и ОРКСЭ							
		биолог	+			+			
6	Кежун Е.М.	нач.классы	+			+			
7	Панарина Г.Я.	математика	+			+			
8	Яковлев Н.Н.	физ.культ.			+			+	
9	Томазов С.В.	ОБЖ		+			+		
		история и общ		+			+		
10	Холошко А.А.	ИЗО	+			+			+
		трудовое обучение		+			+		
11	Чипигина Т.К.	русский язык и литература		+			+		
12	Шевченко К.Г.	нач.классы	+			+			
13	Булатов В.Н.	география			+				
		физика			+				
		информатика			+				

Данные, полученные в ходе анализа образовательного и профессионального уровня педагогов, свидетельствуют о наличии опытного и квалифицированного кадрового состава школы.

5.1.4. Организация методической работы с педагогическими кадрами, исследовательской работы

Цели задачи методической работы заключаются:

- в организации работы по повышению квалификации педагогических кадров,
- в организации работы по обновлению содержания образования в соответствии с новыми требованиями,
- в обеспечении высокого методического уровня в преподавании учебных предметов и организации воспитательной работы с учащимися,
- в повышении качества обучения и воспитания учащихся,
- в организации работы по обмену опытом работы и распространению положительного опыта.

Основными формами и методами работы, используемыми в школе, являются:

- педагогические советы методической направленности;
- творческие отчеты;
- предметные недели;
- выступления с опытом работы по отдельным направлениям;

Органом, координирующим организацию методической работы в школе, является методический совет, которым руководит директор школы. В состав совета традиционно входят руководители школьных методических объединений. Работа методического совета планируется и входит составной частью в годовой план работы школы.

Совет организует работу над единой методической темой школы, пропагандирует достижения педагогической науки, консультирует педагогов по вопросам педагогики и

психологии, оказывает помощь руководству школы в разработке и проведении контрольных работ, срезов знаний, тестов, а также в подготовке и проведении педагогических советов, организует взаимопосещение уроков, участвует в аттестации педагогических кадров, организует ознакомление педагогов с новыми нормативно - правовыми документами, в частности, по вопросам государственной (итоговой) аттестации выпускников. Ежегодно руководством школы определяется методическая тема, над которой педагогический коллектив работает в течение учебного года.

В структуру методической работы входят методические объединения учителей - предметников смежных дисциплин и методическое объединение классных руководителей, деятельность которых регламентируется школьными локальными актами.

Школьные методические объединения работают в соответствии с планами работы, включенными в годовой план работы школы. В них определено содержание деятельности с учетом конкретных возможностей учителей, формы работы, определены сроки выполнения и ответственные.

Круг вопросов, решаемых методическими объединениями, включает разработку и проведение мероприятий по повышению уровня образовательного процесса, организацию и проведение предметных недель, школьных олимпиад, обмен опытом работы, участие в конкурсных мероприятиях, олимпиадах муниципального уровня, отчеты руководителей МО о проделанной работе, оформление стендов, проведение открытых уроков наиболее опытными учителями.

В рамках ШМО через открытые уроки и внеклассные мероприятия организована планомерная работа по обмену опытом. Ежегодно более 30 % педагогов дают открытые уроки, делятся опытом работы по наиболее актуальным вопросам.

Одной из форм методической работы с педагогическими кадрами школы является проведение предметных недель, которые в системе проводятся в школе.

На договорной основе выстраиваются отношения школы с базовой школой МАОУ СОШ № 10 ст. Петропавловской. В рамках встреч идет взаимообмен опытом работы по вопросам содержания специального образования, методов и технологий обучения.

В школе имеются все необходимые нормативно – правовые документы по аттестации педагогических и руководящих работников федерального, регионального и муниципального уровней. Педагоги школы знакомятся с основными задачами аттестации, направлениями и формами экспертизы, требованиями по оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности педагогов при присвоении им квалификационной категории, требованиями по оформлению документов, необходимых для аттестации. Заявления педагогических работников для аттестации на квалификационные категории или подтверждение квалификации подаются в установленные сроки.

Практиковались методические оперативки, приуроченные к заседаниям педсоветов, планеркам, на которых до сведения коллектива доводилась срочная информация, обсуждались животрепещущие вопросы по работе с отдельными учащимися, предметами, классами.

В целом, организация методической работы с педагогами соответствует целям и задачам, стоящим перед школой.

Исследовательская работа в режиме нововведений реализовывалась в школе в отчетный период по следующим направлениям:

- инновации в содержании образования -

введение ФГОС на ступени начальной и основной школы (1 - 7 кл)

введение курса «Основы религиозных культур и светской этики» (4 кл.);

- инновации в технологиях обучения:

«Метод учебного проекта» - используется всеми учителями школы.

Портфолио учителя

Информационно-коммуникативные технологии - используется всеми учителями.

Проблемное обучение – используется всеми учителями.

Здоровьесберегающие технологии – используются всеми учителями

Программа формирования метапредметных умений и навыков в начальной школе – используется учителями начальных классов.

-инновации в управленческой деятельности:

переход на подушевое финансирование;

переход на новую систему оплаты труда;

информатизация управленческой деятельности, создание и реализация плана по информатизации образовательного процесса,

5.2. Информационно-методическое обеспечение

Общий фонд библиотеки образуют фонд учебной литературы, фонд методической литературы и фонд художественной литературы. Ежегодно фонд библиотеки обновляется: старая литература списывается, приобретается новая литература.

Школьная библиотека обеспечена художественной литературой, справочной литературой, учебникам, имеются учебные пособия по изучаемым дисциплинам на электронных носителях.

Обеспеченность на одного обучающегося основной учебной литературой по каждому циклу дисциплин, реализуемых в рамках школьного учебного плана, составляет 100%. Фонд учебников в 2019-2020 учебном году составил 2800 экземпляров.

Фонд художественной литературы пополнялся в основном за счет бюджетных средств.

Библиотечный фонд и библиотечная база востребованы. Количество читателей в настоящее время составляет 100% от общего количества учащихся и педагогов.

5.3. Материально-техническое обеспечение, медико-социальные условия

Материально-техническая база школа представляет собой совокупность оборудования, необходимого для организации образовательного процесса.

Школа имеет 13 учебных кабинетов, физкультурный зал, учебно-опытный участок площадью 0,8 га, спортивную площадку площадью 0,3 га, библиотеку, площадь которой составляет 13 кв.м. Медицинский кабинет в школе имеется, но медсестры в штате нет (обслуживает на договорной основе фельдшер ФАП пос. Северного).

Материально-техническая база за последние пять лет обновилась. Приобретены: водонагреватель, 4 холодильника и разделочные столы в пищеблок, посуда; столы ученические, стулья ученические, доски аудиторные, АРМ учителя. Планируется пополнение спортивных снарядов, компьютеров, инструментов в школьную мастерскую.

В школе установлена противопожарная сигнализация, тревожная кнопка.

Школа ведет контроль за количеством дней, пропущенных учащимися по болезни в течение учебного года.

Материально-техническая база школа позволяет организовывать образовательный процесс в соответствии с современными требованиями и задачами, стоящими перед школой.

Медико-социальные условия позволяют реализовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями.

5.4. Информационно-техническое обеспечение

В школе имеются 19 персональных компьютеров, в том числе в кабинете информатики 8 компьютеров, 4 принтера, 1 сканер, 2 МФУ. В учреждении создана локальная сеть, в которую вошли 13 компьютеров.

Школа активно работает с сетью Интернет: 13 компьютеров подключены к Интернет, имеет электронный адрес и сайт, который поддерживается в активном состоянии (тип подключения - модем, скорость передачи данных по основному каналу 128 Кбит/с).

Все педагоги (100 %) владеют компьютерами, применяют их в учебном процессе.

Информационно-техническое обеспечение позволяет перевести образовательный и управленческий процессы на более высокий качественный уровень, внедрять информационно-коммуникационные технологии обучения.

Раздел 6. **Воспитательная работа с обучающимися, организация дополнительного образования детей**

Воспитательная работа строится в соответствии с минимальным объемом социальных услуг по воспитанию в образовательных учреждениях общего образования, на основе Программы воспитания, разработанной в школе и включающей в себя пять основных направлений:

1. Гражданское воспитание;
2. Нравственно-этическое воспитание;
3. Правовое воспитание;
4. Здоровый образ жизни;
5. Развитие творческой деятельности.

Выбранные школой направления взаимосвязаны, дополняют друг друга и преследуют одну цель - создание в школе единого воспитательного пространства. Главной ценностью, которого является личность каждого ребенка, воспитание человека и гражданина, умеющего адаптироваться в современном мире, способного найти свое место в нем, самостоятельно принимать решения, выражать свое мнение, творчески мыслить.

Организация внеклассной воспитательной работы с учащимися ведется в соответствии с целями и задачами, стоящими перед школой, ежегодно планируется с учетом особенностей каждой возрастной группы, потребностей социума и школьных традиций и входит составной частью в годовой план работы школы.

Главным, системообразующим фактором является коллективная творческая деятельность, строящаяся на основе добровольности участия, развития деятельности и возможности ее свободно выбирать; самореализация детей и взрослых в деятельности школы. Таким образом, воспитание в школе строится с опорой на следующие виды деятельности: познавательную, игровую, спортивную, творческую.

Педагоги школы значительное внимание уделяют воспитанию учащихся, совершенствованию и обновлению внеклассной воспитательной деятельности с детьми. Классные руководители владеют широким арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса в школе и классе. Их научно-методический багаж ежегодно пополняется благодаря функционированию психолого-педагогического семинара и творческой лаборатории классных руководителей, самостоятельной деятельности учителей по совершенствованию своего профессионального мастерства.

Приоритетными в школе являются такие направления деятельности, как нравственно-патриотическое, художественно-эстетическое, краеведческое, физкультурно-спортивное. В соответствии с этим планируется деятельность классных коллективов и общешкольные мероприятия.

Общешкольный план работы согласован с районным планом.

В школе стали традиционными такие мероприятия, как «День Знаний», «День пожилого человека», «День учителя», «День Матери», «Новогодняя сказка для младших школьников», «Вечер встречи выпускников», «День Защитника Отечества», «Празднование Широкой масленицы», «Прощание с азбукой», «Вахта памяти», «Последний звонок», предметные недели.

В школе создана система самоуправления школьников. Структура школьного самоуправления предполагает три уровня:

- первый уровень - ученическое управление на уровне классных коллективов;
- второй уровень – ученическое управление 5-9 классов (актив ДОО «Надежда»);

третий уровень – это Управляющий совет, в который входят ученики наряду с педагогами и родителями.

Органы общешкольного самоуправления формируются на общешкольной конференции. Работа всех уровней скорректирована.

Методы организации самостоятельной деятельности:

- Подготовка КТД при помощи специально созданных для этого советов.
- Работа инициативных групп (когда организацией дела занимается те, по чьей инициативе оно возникло).
- Следование цепочке: коллективное целеполагание - коллективное планирование - коллективная подготовка - коллективное проведение - коллективный анализ - оценка.
- Сменность лидеров (дежурные командиры, организующие деятельность в течение короткого срока, те, кто возглавляет совет дела).
- Сменность традиционных поручений между микроколлективами (между звеньями или бригадами в классе).

В классах оформляются уголки, где находит отражение повседневная работа.

Осуществляется работа с трудными подростками и неблагополучными семьями.

Работает Совет профилактики правонарушений среди учащихся.

Создана система вовлечения трудных подростков в различные виды деятельности по интересам, привлечению детей к организации общих дел класса и школы. Вопросы летнего труда и отдыха таких школьников решаются совместно социальным педагогом и родителями. Следует отметить, что в этом направлении достигнуты некоторые позитивные изменения, но проблема всё-таки имеет место. Педагогический коллектив школы в системе работает по вопросам профилактики правонарушений и преступлений, по вопросам безопасности детей в учебное и внеурочное время. Практикуются индивидуальные беседы с учащимися и их родителями, приглашение их для беседы в школу, в Совет профилактики, на административный совет. К работе с ними привлекаются родительские комитеты классов, ОДН и КДН.

С целью воспитания здорового образа жизни, формирования высокого уровня физической культуры учащихся, обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся, формирования культуры безопасности в любых жизненных ситуациях в школе работают спортивные кружки «ОФП», «Туризм и краеведение», «Вечерний спортзал. ведётся предмет ОБЖ, проводятся Дни здоровья, спортивные соревнования, праздники, родительские собрания, индивидуальные консультации: «Режим дня школьника», «Учеба и отдых», «Наркотическая зависимость» и т.п. По предупреждению вредных привычек проводятся классные часы по темам «Влияние курения на организм», «Закаляй свой организм», «Твой режим дня», «Учеба и отдых», «Наркотическая зависимость» и т.п. и другие. Учащиеся 7 - 9 классов участвуют в анонимном тестировании «Антинарко» На уроках ведутся физкультминутки. Школьная мебель и расписание соответствуют нормам СанПиНа. В школе организовано постоянное горячее питание и работа буфета. В течение летних и осенних каникул работает оздоровительный лагерь при школе. Работа его тщательно спланирована. Постоянно 20-250 детей проходят летнее оздоровление.

Организована профилактическая работа по предупреждению дорожного травматизма, проводятся инструктажи, тематические часы общения «Дорожная азбука», «Осторожно гололёд», лекции по здоровому образу жизни, практические занятия по правилам дорожного движения, праздник для учащихся начальной школы «Знай правила дорожного движения, как таблицу умножения».

Все учащиеся 5-9 классов включены в трудовую деятельность через систему летней практики, которые занимаются благоустройством школы и школьной территории.

С целью активизации интереса к обучению в школе традиционно проводятся предметные недели с подведением итогов и объявлением победителей на общешкольных линейках. Все предметники с большой ответственностью относятся к проведению подобных мероприятий, составляют план, разнообразят форму и содержание мероприятий,

проводят конкурсы, викторины, КВН, турниры.

Дети охотно участвуют в конкурсах различного уровня, а педагогический коллектив школы старается создавать для этого необходимые условия. Выход за пределы школы показывает творческий потенциал ребят, их желание проявить себя и защитить честь школы. Участие в конкурсах районного масштаба воспитывает у ребят уверенность в себе, чувство коллективизма и гордости за свою школу и самих себя.

Практически все учащиеся являются читателями школьной или детской библиотек. 95 % ребят занимаются в кружках и спортивных секциях, как при школе, так и в ЦДТ ст. Петропавловской, клубе поселка. Школьники являются активными участниками мероприятий, проводимых в поселковом клубом.

В школе осуществляется система общественно-педагогического просвещения родителей. Два раза в год проводится общешкольная родительская конференция, на котором обсуждаются проблемы школы, обязательно включаются темы по воспитанию. Классные руководители планируют и проводят лекторий для родителей, соответствующий возрастным особенностям учащихся.

В школе осуществляется контроль за воспитательным процессом на плановой основе, исходя из достигнутых конечных результатов.

Следует отметить, что при организации дополнительного образования учитываются интересы и потребности обучающихся. Это подтверждают результаты проведенного анкетирования учащихся: так, 62 % опрошенных утверждают, что они занимаются в кружках и секциях с удовольствием и по желанию. Наибольшей популярностью ежегодно пользуются спортивные секции.

Для внеурочной воспитательной работы с обучающимися в школе имеется спортивный зал; оборудована спортивная площадка; закуплены наборы настольных игр, мячи. Для работы имеется проекторы, 2 музыкальных центра.

Существует система поощрения учащихся за активное участие в жизни школы (награждение Почётными грамотами, грамотами, дипломами, подарками).

7. Освещение деятельности школы в СМИ

Выводы

В школе создана определенная нормативно-правовая база, позволяющая осуществлять образовательный процесс. Основные нормативные документы школы соответствуют федеральным и региональным нормативным документам и образовательной деятельности школы.

Образовательная программа, программа развития соответствуют целям и задачам, стоящим перед школой. Годовые планы работы позволяют реализовывать образовательную программу школы, отражают основные направления деятельности школы.

Управление школой строится на принципах открытости и гласности, в школе реализуется принцип государственно-общественного характера управления.

Сложившаяся в школе система управления достаточно динамична, гибка, позволяет эффективно решать задачи функционирования и развития ОУ, направлена на осуществление принципов демократизации управления школой.

Школа реализует общеобразовательную подготовку учащихся, исходя из запросов социума. Структура классов соответствует требованиям нормативных документов и потребностям социума. Учебный план соответствует нормативным требованиям. Уровень и направленность реализуемых образовательных программ, учебно-методический комплекс соответствуют учебному плану школы, позволяет удовлетворять запросы социума. Максимально допустимая нагрузка и расписание учебных занятий соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям СанПиНов.

Уровень освоения образовательных программ выпускников 4,9-х классов соответствует государственным нормативным требованиям.

Школа на протяжении ряда лет справляется с задачей сохранения контингента

учащихся.

Требования к педагогическим работникам по уровню образования и штатным работникам соответствуют лицензионным нормативам. Организация методической работы с педагогами соответствует целям и задачам, стоящим перед школой.

Воспитательная работа строится в соответствии с минимальным объемом социальных услуг по воспитанию в образовательных учреждениях общего образования, на основе школьной Программы воспитания. Организация воспитательной работы ориентирована на создание условий для формирования самостоятельной личности, способствует воспитанию гражданина и патриота.

Взаимодействие с семьей и местным социумом строится на принципах сотрудничества.

Материально-техническая база школы позволяет организовывать образовательный процесс в соответствии с современными требованиями и задачами, стоящими перед школой.

Информационно-техническое обеспечение позволяет перевести образовательный и управленческий процессы на более высокий качественный уровень, внедрять информационно-коммуникационные технологии обучения.

Руководство школы стремится к созданию комфортных условий для обучения всех учащихся.

Директор школы

М.Т.Корнилович