

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 25 им. Е.Н. Сисёва
ПРИКАЗ №13**

от 09 января 2025 года

пос. Северный

О мерах противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации «О Национальном плане противодействия коррупции», в целях повышения эффективности противодействия коррупции и предупреждению сбора незаконных сборов денежных средств образовательными учреждениями

п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить в образовательной организации работу по недопущению незаконных сборов денежных средств, а также не допускать принуждение родителей обучающихся к оказанию спонсорской помощи.
2. Утвердить План работы школы по недопущению незаконных сборов денежных средств, а также меры реагирования при наличии подобных фактов.
3. Учителю информатики Каретниковой Т.Н. разместить на сайте учреждения План работы школы по недопущению незаконных сборов денежных средств до 15 января 2025 года.
4. Разместить в вестибюле, других доступных для родителей местах школы ящик для обращений по предупреждению коррупции.
5. С целью оценивания обстановки периодически проводить анкетирование учащихся, родителей по вопросам привлечения родительских средств.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 25
им. Е.Н. Сисёва

М.Т.Корнилович

Кежун Е.М.	Мартыненко Н.А.
Каретникова Т.Н.	Булатова О.В.
Шевченко К.Г.	Булатов В.Н.
Петренко Е.Н.	Белим Л.М.
Яковлев Н.Н.	Костарнова О.А.
	Панарина Г.Я.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

от 09.01.2025 №13

План
противодействия коррупции в МБОУ ООШ №25 им. Е.Н. Сисёва

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Директор школы
2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками школы по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	по отдельному графику (ежеквартально)	Директор школы
3	Разработать и утвердить план мероприятий по реализации комплекса мер по недопущению незаконных сборов с родителей и обучающихся	До 09.01.2025	Администрация школы
4	Разместить на сайте школы данные о постоянно действующей «горячей линии» (телефон, адреса электронных приемных, режим работы)	До 09.01.2025	Администрация школы
5	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников школы, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	по отдельному графику (ежеквартально)	Директор школы
6	Довести до родителей телефоны по вопросам незаконных сборов денежных средств в школе	До 09.01.2025	Администрация школы Классные руководители
7	Организовать изучение мнения родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ ООШ №25 им. Е.Н. Сисёва по вопросам: -оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц; -репетиторства	До 09.01.2025	Администрация школы Классные руководители
8	Разместить на сайте школы и на специаль-	До 109.01.2025	Администрация

	ных стендах приказ МБОУ ООШ №25им.Е.Н.Сисёва от 02 сентября 2019 года по реализации комплекса мер направленных на недопущение незаконных фактов репетиторства		школы
9	Предоставление родителям обучающихся достоверной информации о деятельности МБОУ ООШ№25им.Е.Н.Сисёва следующих данных: -перечень услуг, оказываемых общеобразовательными учреждением бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, сведения о возможности, порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием.	До 09.01.2025 далее Постоянно	Администрация школы
10	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организаций, к совершению - коррупционных правонарушений	Директор школы
11	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за школой	по отдельному графику	Завхоз школы Директор школы Водитель библиотекарь
3.1.	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор школы

Директор МБОУ ООШ№25им.Е.Н.Сисёва

М.Т.Корнилович

Приложение №2
Утверждено приказом
Директор МБОУ
ООШ №25 им. Е. Н. Сисёва
М. Т. Корнилович

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения педагогов и сотрудников МБОУ ООШ №25 им. Е. Н. Сисёва к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях педагогов или сотрудников школы, к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый педагог и сотрудник школы обязан уведомлять директора обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется работодателю.

В случае направления указанной служебной записки педагогами и сотрудниками школы, уведомление представляется в администрацию школы, директору.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в организации;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

- указание к какому именно правонарушению склоняют сотрудника школы;

- дата, время, место склонения сотрудника школы к совершению коррупционного правонарушения;

- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к сотруднику школы в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

6. администрации школы регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации (управления).

7. Руководитель школы в течение 1 часа с момента регистрации в журнале организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Директор школы уведомляет начальника управления образования о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление руководителем или сотрудником школы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника школы в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Директор МБОУ ООШ№25им.Е.Н.Сисёва

М.Т.Корнилович

Кежун Е.М.

Каретникова Т.Н.

Шевченко К.Г.

Петренко Е.Н.

Яковлев Н.Н.

Мартыненко Н.А.

Булатова О.В.

Булатов В.Н.

Белим Л.М.

Костарнова О.А.

Панарина Г.Я.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку рассмотрения
уведомлений работодателя о
фактах обращения в целях
склонения сотрудников школы
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения

(сотрудников школы,

к совершению коррупционных правонарушений

№п/п	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение обратившегося с уведомлением сотрудника	Краткое содержание уведомления	Результаты рассмотрения уведомления	ФИО подпись лица, внесшего запись в журнал

ПАМЯТКА

Педагогам и сотрудникам школы о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

1. В случае обращения к педагогам и сотрудникам в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, руководитель обязан:

1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

1.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

2. В случае обращения к сотруднику организации в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:

2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

2.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе - не трогать их, в присутствии 2 - 3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственного руководителя и представителя нанимателя.

4. Невыполнение сотрудником школы обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор МБОУ ООШ№25им.Е.Н.Сисёва

М.Т.Корнилович

Кежун Е.М.

Каретникова Т.Н.

Шевченко К.Г.

Петренко Е.Н.

Яковлев Н.Н.

Мартыненко Н.А.

Булатова О.В.

Булатов В.Н.

Белим Л.М.

Костарнова О.А.

Панарина Г.Я.